**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

PL2.4. Mẫu Đơn đề nghị

nghỉ thai sản

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ THAI SẢN**

 Kính gửi:

 - Giám đốc UEH;

 - Trưởng phòng Quản trị nguồn nhân lực;

 - Trưởng phòng/khoa/ban/viện

Tôi tên: ………………………………………….

Chức vụ: ……………………………………..

Đơn vị công tác:

Hộ khẩu thường trú: số nhà ……………đường

phường (xã) ………………….quận (huyện) ………………….TP (tỉnh)

Đề nghị được nghỉ thai sản từ ngày……tháng….năm 20….đến ngày ….tháng ….năm 20…

Tổng cộng: (bằng chữ): …………… ngày (bao gồm ngày nghỉ hằng tuần, nghỉ lễ, tết)

Lý do nghỉ thai sản (*ghi rõ khám thai, sinh con hoặc các lý do thai sản khác*):

Tại cơ sở y tế: ………………………………………………………………………………

Công việc đã được bàn giao cho ông/bà ........................................; Chức vụ: ......................

trong thời gian nghỉ thai sản ([[1]](#footnote-1)).

Kính đề nghị Lãnh đạo Trường xem xét và giải quyết.

 *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…*..

 **Ý kiến của Trưởng đơn vị** **Người làm đơn**

Kính đề nghị Giám đốc UEH giải quyết cho ông/bà  *(Ký và ghi rõ họ tên)*

nghỉ hàng năm kể từ ngày ……./……/20…..

Lý do:

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 **TL. GIÁM ĐỐC UEH**

 **TP. QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC**

1. . Trường hợp nghỉ thai sản dài ngày. [↑](#footnote-ref-1)