PL2.3. Mẫu Đơn đề nghị

nghỉ chăm sóc con ốm

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ CHĂM SÓC CON ỐM**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng;

- Trưởng phòng Quản trị nguồn nhân lực;

- Trưởng phòng/khoa/ban/viện

Tôi tên: ………………………………………….

Chức vụ: ……………………………………..

Đơn vị công tác:

Hộ khẩu thường trú: Số nhà ……………đường

phường (xã) ………………….quận (huyện) ………………….TP (tỉnh)

Đề nghị được nghỉ chăm sóc con ốm từ ngày……tháng….năm 20….đến ngày ….tháng ….năm 20……

Tổng cộng: (bằng chữ): …………… ngày (không tính ngày nghỉ hàng tuần, nghỉ lễ, tết)

Tại cơ sở y tế: ………………………………………………………………………………

Công việc đã được bàn giao cho ông/bà ........................................; Chức vụ: ......................

trong thời gian nghỉ chăm sóc con ốm ([[1]](#footnote-1)).

Kính đề nghị Lãnh đạo Trường xem xét và giải quyết.

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…*..

**Ý kiến của Trưởng đơn vị** **Người làm đơn**

Kính đề nghị Hiệu trưởng giải quyết cho ông/bà  *(Ký và ghi rõ họ tên)*

nghỉ hàng năm kể từ ngày ……./……/20…..

Lý do:

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**TP. QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC**

1. . Trường hợp nghỉ dài ngày, từ 05 ngày liên tục trở lên. [↑](#footnote-ref-1)