PL2.5. Mẫu Đơn đề nghị

nghỉ việc tạm thời không hưởng lương

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ VIỆC TẠM THỜI KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG**

Kính gửi:

 - Giám đốc UEH;

 - Trưởng phòng Quản trị nguồn nhân lực;

 - Trưởng phòng/khoa/ban/viện

Tôi tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Hộ khẩu thường trú: số nhà ……………đường

phường (xã) ………………….quận (huyện) ………………….TP (tỉnh)

Đề nghị được nghỉ việc không hưởng lương kể từ ngày…….tháng…….năm 20……đến ngày …….tháng ….....năm 20…..

Lý do xin tạm nghỉ việc:

Trong thời gian tạm nghỉ việc, tôi kính đề nghị Trường: **Tiếp tục/Không tiếp tục** tham gia bảo hiểm tại Trường và cam kết thanh toán trước khi nghỉ[[1]](#footnote-1).

Nơi lưu trú trong thời gian nghỉ việc: ………………………………………………………

Công việc đã được bàn giao cho ông/bà ........................................; Chức vụ: ......................

trong thời gian tạm nghỉ việc.

Kính mong Lãnh đạo Trường xem xét và giải quyết.

 *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…*..

 **Ý kiến của Trưởng đơn vị** **Người làm đơn**

Kính đề nghị Giám đốc UEH giải quyết cho ông/bà *(Ký và ghi rõ họ tên)*

nghỉ việc kể từ ngày ……./……/20…..

Lý do:

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 **TP. QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC GIÁM ĐỐC DUYỆT**

1. . VC, NLĐ chỉ chọn một trong hai: Tiếp hoặc Không tiếp tục. Trường hợp tiếp tục tham gia, VC, NLĐ ứng đóng các khoản bảo hiểm bắt buộc theo số tiền do Phòng Tài chính - Kế toán cung cấp trước khi ban hành quyết định. [↑](#footnote-ref-1)